

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W CENTRUM KULTURY W DOBIEGNIEWIE (WERSJA SKRÓCONA)

Rozdział 1. Cel i zakres stosowania standardów

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom uczestniczącym w zajęciach, wydarzeniach i innych działaniach Centrum Kultury w Dobiegniewie (CKD), poszanowanie ich praw i godności oraz przeciwdziałanie wszelkim formom krzywdzenia.
2. Standardy obowiązują pracowników, współpracowników, stażystów, wolontariuszy i inne osoby mające kontakt z małoletnimi w ramach działalności CKD. Każda osoba zobowiązana jest reagować na sytuacje mogące zagrażać dobru dziecka.
3. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z małoletnimi stosuje się zasady bezpiecznej rekrutacji i weryfikacji określone w pełnej wersji Standardów oraz obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 2. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi

1. Podstawową zasadą wszystkich kontaktów personelu z małoletnimi jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, z uwzględnieniem wieku, potrzeb, godności, prywatności i prawa do wyrażania własnego zdania.
2. Pracownicy utrzymują profesjonalne relacje z dziećmi, komunikują się życzliwie i z szacunkiem, uważnie słuchają, nie dyskryminują ani nie faworyzują uczestników zajęć. Kontakt fizyczny musi być uzasadniony sytuacją i uwzględniać granice dziecka.
3. Zabronione są w szczególności: bicie, szarpanie, popychanie, zastraszanie, grożenie, poniżanie, ośmieszanie, wyzywanie, stosowanie kar fizycznych, naruszanie nietykalności osobistej oraz wszelkie zachowania o charakterze seksualnym lub intymnym.
4. Niedopuszczalne są prywatne kontakty z dziećmi przez media społecznościowe i prywatne komunikatory, wykorzystywanie relacji zależności, proponowanie alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, a także utrwalanie wizerunku małoletnich do prywatnych celów.
5. Dzieci uczestniczące w działalności CKD powinny odnosić się do siebie z szacunkiem. Nie są akceptowane przemoc rówieśnicza, poniżanie, wykluczanie, groźby ani naruszanie prywatności innych osób.

Rozdział 3. Rozpoznawanie i zgłaszanie krzywdzenia

1. Personel CKD zwraca uwagę na objawy mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka, w szczególności widoczne obrażenia, lęk, wycofanie, nagłe zmiany zachowania, zgłaszane groźby lub informacje o przemocy.
2. Każde podejrzenie krzywdzenia lub informację o zagrożeniu należy niezwłocznie przekazać Dyrektorowi CKD. Dotyczy to także zdarzeń dotyczących pracownika, innego dziecka lub osoby trzeciej.
3. Dziecko, rodzic lub opiekun może zgłosić niepokojącą sytuację pracownikowi CKD lub bezpośrednio Dyrektorowi. Każde zgłoszenie powinno zostać potraktowane poważnie i z zachowaniem poufności.

Rozdział 4. Procedura interwencji i udzielania pomocy

1. Po otrzymaniu zgłoszenia Dyrektor podejmuje czynności wyjaśniające, w miarę możliwości rozmawia z dzieckiem, personelem i rodzicami lub opiekunami oraz ustala sposób zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa i niezbędnego wsparcia.
2. W sytuacjach wymagających wsparcia sporządza się plan pomocy dziecku, obejmujący działania zapewniające bezpieczeństwo oraz, w razie potrzeby, skierowanie do odpowiednich instytucji. W trudniejszych sprawach może zostać powołany zespół interwencyjny.
3. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem, w tym zawiadamia właściwe organy (np. Policję, prokuraturę lub sąd rodzinny), zależnie od charakteru sprawy. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy wezwać pomoc pod numerem 112.
4. Podjęte działania dokumentuje się w karcie interwencji i rejestrze interwencji i zgłoszeń. Informacje o zdarzeniu są udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym lub uczestniczącym w działaniach pomocowych.

Rozdział 5. Ochrona wizerunku i danych osobowych dzieci

1. CKD chroni dane osobowe, prywatność i wizerunek małoletnich. Dane dziecka mogą być przetwarzane i udostępniane jedynie na zasadach wynikających z prawa i wewnętrznych procedur.
2. Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka, w tym zdjęć oraz nagrań, wymaga przestrzegania zasad określonych w pełnej wersji Standardów, w szczególności uzyskania odpowiedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, gdy jest ona wymagana.
3. Pracownicy nie mogą umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka bez wymaganej zgody ani wykorzystywać zdjęć lub nagrań do prywatnych celów.

Rozdział 6. Bezpieczeństwo w Internecie

1. Centrum Kultury w Dobiegniewie nie udostępnia swojej sieci internetowej małoletnim. Personel przestrzega zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych oraz zakazu prywatnych kontaktów internetowych z dziećmi.

Rozdział 7. Odpowiedzialność, monitoring i udostępnianie

1. Dyrektor CKD odpowiada za wdrożenie Standardów i wyznacza osobę odpowiedzialną za ich realizację, monitorowanie oraz przyjmowanie informacji o naruszeniach. Personel zapoznaje się z zasadami i potwierdza ten fakt stosownym oświadczeniem.
2. Realizacja Standardów podlega monitorowaniu, w tym okresowym ankietom wśród pracowników. Standardy są oceniane i w razie potrzeby aktualizowane, nie rzadziej niż raz na dwa lata.
3. Pełna i skrócona wersja Standardów są udostępniane małoletnim, rodzicom lub opiekunom oraz pracownikom, w szczególności na stronie internetowej CKD i w widocznym miejscu w siedzibie instytucji.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza wersja skrócona przedstawia najważniejsze zasady obowiązujące w CKD. Szczegółowe procedury, wzory dokumentów i zakres odpowiedzialności zawiera pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich.

Opracowano na podstawie „Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Centrum Kultury w Dobiegniewie”, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/03/2024 Dyrektora Centrum Kultury w Dobiegniewie z dnia 01.03.2024 r.